

.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества

образования.

*2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:*

2.3.1. Сбор данных по Школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

*2.4. Основными принципами мониторинга качества образования*

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

2.5. Изучение состояния документации на основании сформированных в ИС ЭЖ отчетов.

Темы контроля, которые будут проводится через отчеты ЭЖ:

* проверка своевременности отражения в журнале занятий;
* проверка своевременности выставления отметок;
* проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
* проверка отражения посещаемости занятий;
* проверка выполнения учебной программы;
* проверка заполнения раздела домашних заданий;
* проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
* учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

Администрация ОО, имеет возможность получить из Системы аналитическую и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего и основного общего образования («Электронный журнал/дневник»):

* отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по:
* обучающемуся;
* классу.
* отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля).
* отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.
* отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.
* отчетность о полноте и своевременности заполнения электронных журналов/дневников для администрации образовательного учреждения для осуществления контроля за ведением электронных журналов успеваемости и дневников обучающихся.
* Отчетность о выполнении учебных планов учреждением по всем профилям обучения.
	1. ЭЖ И ЭД позволяет контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:
* предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей.
* получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями
(законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS;
* просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник»;
* формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;

Контролирует регистрацию факта ознакомления гражданина со сведениями электронного дневника.

**3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием *-* обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы и локальных правовых актов.

3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. аналитико-статистическая группа: директор Школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация Школы по решению педагогического совета вправе обратиться в Пролетарский РОО, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований. Оплата труда привлекаемых к проведению мониторинга педагогических работников может осуществляться из 25% фонда доплат согласно положению «О доплатах и надбавках» и в рамках благотворительности.

* 1. Объекты мониторинга

3.6.1**.** Образовательная среда:

* контингент обучающихся школы;
* кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

3.6.2. Обучающийся:

* степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х классов;
* уровень обучаемости обучающихся;
* уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
* уровень сформированности общеучебных умений и навыков;
* уровень воспитанности обучающихся;
* уровень личностного развития обучающихся;
* уровень работы с одарёнными детьми;
* степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
* модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.6.3. Педагогические работники:

* уровень профессиональной компетентности;
* качество и результативность педагогической работы;
* уровень инновационной деятельности;
* анализ педагогических затруднений;
* самообразовательная деятельность.

3.6.4. Образовательный процесс:

* сведения по выполнению всеобуча;
* анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;

3.6.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

* социальный паспорт класса;
* психологическая диагностика;
* профилактическая работа;
* коррекционная работа.
	1. Виды мониторинга

3.7.1. По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

3.7.2. По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

3.7.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.7.4**.** По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

3.8. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

**4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать

5-10 дней. Члены коллектива Школы должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5.План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6.В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

4.7.В Школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

**5. Модель мониторинга**

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3.определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

**6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – классный руководитель;

6.3.4.за медицинский мониторинг – медицинский работник, классный руководитель;

6.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.