



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ Наумовской ООШ  
протокол № 1 от 27.08.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПОЛОЖЕНИЕ № IV – 3.**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения, его компетенция определяется Уставом школы (далее по тексту – Собрание).
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ**

2.2. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава школы;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение и рекомендация к утверждению графиков работы, графиков отпусков работников школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- принятие должностных инструкций работников школы, инструкций по технике безопасности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения дисциплины работниками школы.

**1.2.** Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**2.2.** В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

**2.3.** С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**2.4.** Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

**2.5.** Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

**2.6.** Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов ( 50% присутствующих плюс один голос).

**2.7.** Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

**2.8.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**2.9.** Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**2.10.** Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников Собрания. Решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**3.10.** Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576086

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022