



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ Наумовской ООШ  
протокол № 1 от 27.08.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПОЛОЖЕНИЕ № IV-1  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ Наумовской ООШ.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности ( администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждается на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.
- 2.2 Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2 педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4 Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5 Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6 Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения
- 3.8 Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

#### **4. Компетенция педсовета Педсовет:**

- определяет приоритетные направления развития школы;
- рекомендует к утверждению цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы МБОУ Наумовской ООШ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году итогового контроля обучающихся переводных классов, определяет его формы, устанавливает сроки его проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ Наумовской ООШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576086

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022