

**Как подготовить школу к итоговому собеседованию в 2022/23 учебном году****ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- проверить, что ученики подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных;
- определить членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, учеников и родителей с порядком проведения испытания;
- определить количество кабинетов по числу участников.

**ЗА 3 ДНЯ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- организовать штаб с телефонной связью, принтером и компьютером с выходом в сеть «Интернет»;
- получить сведения об участниках итогового собеседования от РЦОИ;
- составить график входа участников итогового собеседования в школу и график проведения испытания;
- проверить, что для учеников с ОВЗ подготовили специальные условия по рекомендациям ПМПК.

**ЗА ДЕНЬ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- получить от РЦОИ список участников, ведомости учета, протоколы экспертов и специализированную форму;
- распределить участников по кабинетам и заполнить в списке участников поле «Аудитория»;
- проверить, что эксперты получили критерии оценки от технического специалиста и ознакомились с ними;
- подготовить кабинеты к итоговому собеседованию с учетом антикоронавирусных мер.

**В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- получить от технического специалиста КИМ и формы для проведения итогового собеседования;
- проинструктировать членов комиссий перед началом испытания, раздать документы;
- координировать работу во время итогового собеседования;
- принять у экзаменаторов-собеседников и технического специалиста материалы;
- передать в РЦОИ записи ответов, списки участников, ведомости учета и протоколы экспертов.