

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Наумовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

Приказ

31 августа 2022 г.

№ 78

О создании Штаба воспитательной работы
в МБОУ Наумовской ООШ

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, приказываю:

приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ Наумовской ООШ (далее ШВР) с 01.09.2022 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о штабе воспитательной работы МБОУ Наумовской ООШ (Приложение №1);
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение №2);
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем ШВР организатора по воспитательной работе Вавенкову В.И.
4. Вавенковой В.И., руководителю ШВР:
 - 4.1. Разработать план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 01.09.2022 г.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
 - 4.4. Отработать механизм взаимодействия с ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ- №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - 4.5. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.
 - 4.6. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  В.В. Бибииков

Ознакомлена  В.И. Вавенкова

**Положение
о Штабе воспитательной работы в МБОУ Наумовской ООШ**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ Наумовской ООШ (далее – Штаб, ШВР).
- 1.2.** В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.
- 1.3.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4.** Штаб в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - локальными актами МБОУ Наумовской ООШ;
 - рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.
- 1.5.** Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).
- 1.6.** Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, совета обучающихся.
- 1.7.** В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - организатор по ВР;
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Организация деятельности Штаба

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.
- 2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе
- 2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи Штаба

- 4.1. **Цель Штаба** - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. **Основные задачи штаба:**
 1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
 2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
 3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
 4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
 5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
 6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.5. Руководитель спортивного кружка (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.6. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и

практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Педагог-библиотекарь (по согласованию):

Педагог - библиотекарь оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Дополнительные направления деятельности ШВР:

- участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.;
- подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в школе.

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Наумовской ООШ на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Бибиков В.В.	Директор
2.	Соколова Н.Ф.	Заместитель директора по УВР,
3	Вавенкова В.И.	Руководитель ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, уполномоченный по правам ребенка в школе
4.	Трубецкая Г.Г.	Руководитель ШМО классных руководителей

**План заседаний штаба воспитательной работы
МБОУ Наумовской ООШ на 2022-2023 учебный
год**

№п/п	Тема заседания	Ответственный
05.09.2022		
1.	План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Уполномоченный по правам ребенка в школе
3	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Уполномоченный по правам ребенка в школе
4	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Уполномоченный по правам ребенка в школе
6.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7.	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Заместитель руководителя ШВР
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.	Руководитель ШВР
28.12.2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об организации мероприятий спартакиады школьников	Руководитель спортивного кружка «РВС»
3.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
4.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Председатель МО классных руководителей
5.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Уполномоченный по правам ребенка в школе
6.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики
23.03.2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	
2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в	Советник директора по воспитанию

	мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	
3.	Отчёт руководителя «РВС» о работе спортивных кружков, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного кружка «РВС»
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Председатель МО классных руководителей, социальный педагог
5.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, уполномоченный
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
24.05.2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Уполномоченный по правам ребенка в школе
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" учащимися за 2 полугодие.	Уполномоченный по правам ребенка в школе

