

**х. НАУМОВСКИЙ ПРОЛЕТАРСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУМОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Утверждено

Директор школы: /В.В. Бибиков/

Приказ № 75 от 29.08.2023г.



План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год



Руководитель МО: Соколова Надежда Федоровна

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема школы: "Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП в рамках ШНОР"

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Методическое сопровождение учителей гуманитарного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и ФОП»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- ✓ Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- ✓ Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».**
- ✓ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ✓ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ✓ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ✓ Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- ✓ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- ✓ Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- ✓ Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ✓ Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- ✓ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
 - ✓ Прохождение аттестации педагогических кадров.
 - ✓ Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- ✓ Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ✓ Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- ✓ Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- ✓ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- ✓ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- ✓ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ✓ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- ✓ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- ✓ Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- ✓ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение метод. рекомендаций по реализации ООП ООО и СОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя- предметники МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя- предметники МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА2022-2023 уч. год. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя- предметники МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя- предметники МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя- предметники МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель МО Учителя- предметники МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя- предметники МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя- предметники МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя – предметники МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study (исследования на уроке)	в течение года	Учителя – предметники МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя – предметники МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и	в течение года	Учителя - предметники МО Руководитель МО

	региональных конкурсах, олимпиадах.		
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя - предметники МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	в течение года	Учителя - предметники МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Август	Учителя - предметники МО Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом	Август	Учителя - предметники МО Руководитель МО Зам. директора по УВР

6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Август	Учителя - предметники МО Руководитель МО Зам. директора по УВР
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	В течение года	Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

«Результаты ВПР и ГИА за 2022- 2023 учебный год. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА - 2022-2023 учебный год	Ноябрь 2023	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		

5	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	<p>Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. 		Учителя – предметники МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3

«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде	Январь	Руководитель ШМО

	диагностических работ в формате ВПР.		
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя- предметники МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	Результаты тренировочного итогового собеседования обучающихся 9класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классах в формате ОГЭ		Учителя-предметники МО

Заседание № 4

«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся.	март	Учителя- предметники МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

3	<p>Планирование проведения предметной недели.</p> <p>Распределение обязанностей, назначение ответственных мероприятий по классам.</p> <p>Раздача заданий для обучающихся.</p> <p>Анализ проведенной недели.</p>		Учителя-предметники МО
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------

Заседание № 5

«Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.	май	Учителя - предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Учителя-предметники МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190554

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024