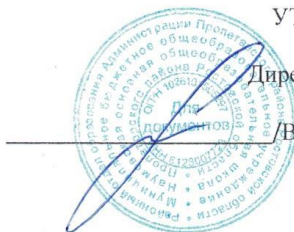


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наумовская основная
общеобразовательная школа Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Наумовская ООШ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/В.В. Бибиков/



**Среднесрочная программа развития
на 2023 – 2024 учебный год.**

х. Наумовский

| Наименование программы | Среднесрочная программа развития МБОУ Наумовской ООШ на 2023 – 2024 уч. год |
|--|---|
| Цель и задачи программы | <p>Цель: Развитие образовательной среды, направленной на создание условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование внутренней системы оценки образования на всех уровнях образовательной организации; 2. Создание условий для повышения профессионального взаимодействия педагогических кадров; 3. Организация работы по повышению мотивации обучающихся. |
| Целевые индикаторы программы и показатели | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ГИА, ВПР. 2. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов. 3. Повышение уровня квалификации педагогических работников. |
| Методы сбора и обработки информации | <p>Мониторинг учебных достижений обучающихся. Анкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и рисками учебной неуспешности</p> |
| Сроки и этапы реализации | <p>1 этап (октябрь – декабрь 2023 г.): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.</p> <p>2 этап (январь 2024 – май 2024 г.): реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы; подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.</p> |
| Основные мероприятия или проекты/ перечень подпрограмм | <p>Разработка концепции развития образовательной организации; Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации; Разработка программы антирисковых мер.</p> |
| Программы/перечень подпрограмм | <p>Программа преодоления школьной неуспешности (рисковый профиль: высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»)</p> |
| Ожидаемые конечные результаты | <p>Повышение методического уровня и компетенций педагогов. Уменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. Повышение качества школьной образовательной и</p> |

| | |
|--|--|
| | воспитательной среды. |
| исполнители | Администрация, коллектив школы, Управляющий совет |
| Порядок управления реализацией программы | Управление работой по программе развития и оценка эффективности её реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности. По мере необходимости будет производиться корректировка программ. |

Основное содержание программы

Цель образовательной организации заключается в создании условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение профессионального взаимодействия между педагогами.
2. Совершенствование системы объективной оценки качества образования обучающихся.
3. Повышение мотивации школьников.
4. Совершенствование системы работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Показатель реализации | Сроки реализации | ответственные | Участники |
|---|---|---|---|-------------------------|---|--|
| Все риски | Выявление ключевых проблем | Анкетирование участников образовательных отношений (учителя, учащиеся и родители 6 и 9 классов, директор) | В ходе анкетирования будут выявлены показатели рисков: низкий, средний, высокий | 05.09.2023-06.09.2023 | Директор, классные руководители 6.9 классов | Учащиеся 6 и 9 классов, родители учащихся 6 и 9 классов, учителя, директор |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Выявление причины низкой учебной мотивации школьников | Анкетирование участников образовательных отношений | Определена доля обучающихся с низкой учебной мотивацией | 11.09.2023-15.09.2023 | Зам. директора по УВР | Учащиеся и учителя 5-8 классов |
| Определение рисков для нашей школы | Знакомство с куратором | Встреча с куратором | Выявлено количество выбранных рисков для нашей школы. | 18.09.2023 | Директор | Директор, зам. директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Все риски | Разработка дорожной карты ШНОР | Заседание творческой группы | Разработана Дорожная карта ШНОР Размещена на официальном сайте школы в разделе адресная поддержка ШНОР https://naum.rostovschool.ru/upload/rstscnaum_new/files/03/6a/036a8685f00208d56ff99bdd2885cce5.pdf | 19.09.2023 | Зам. директора по УВР | Руководители ШМО, администрация |
| Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Выявить ведущие учебные мотивы, оценить охват обучающихся 5-8 классов внеурочной деятельности и по направлениям, выявить предпочтения в части курсов внеурочной деятельности. Скорректировать программы внеурочной деятельности и в соответствии с | Диагностика уровня учебной мотивации обучающихся 5-8 классов. Анкетирование обучающихся 5-8 классов и их родителей (законных представителей). корректировка программ внеурочной деятельности в соответствии с выявленными | Разработаны направления внеурочной деятельности, утверждены программы внеурочной деятельности, 100% обучающихся занятых во внеурочной деятельности | 18.09.2023-22.09.2023 | Зам. директора по УВР | Обучающиеся 5-8 классов, классные руководители, учителя-предметники, администрация |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|--|--|
| | выявлены ми предпочтен иями. | ми предпочте ниями. | | | | |
| | Проанализи ровать работу педагогов с обучающим ися имеющими трудности в обучении | Заседания ШМО | Проведен анализ и составлен план работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности. Количество учителей, имеющих индивидуальные программы для обучающихся с рисками учебной неуспешности составляет 100% | 25.09.20 23- 27.09.20 23 | Зам. директора по УВР, руководит ели ШМО | Педагогич еский коллектив |
| | Психологич еская поддержка обучающих ся с трудностям и в обучении | Оказание психолого- педагогиче ской помощи обучающи мся | Оказана адресная поддержка для обучающихся с неуспешностью | 25.09.20 23- 29.09.20 23 | Зам. директора, педагог- психолог | Учителя, обучающи еся |
| | ВПР (4-8 классы), контрольны е срезы (1-3 кл.), ГИА (9 кл.), оценка образовател ьных результатов | ВПР (4-8 классы), контрольн ые срезы (1-3 кл.), ГИА (9 кл.) | Результат независимой оценки: снижение на 3% неуспевающих обучающихся по результатам выполнения ВПР; повышение на 1% качества обучения по итогам ГИА основного общего образования | 01.06.20 24 | Админист рация, учителя- предметни ки | Обучающи еся 4-8 классов, учителя- предметни ки |
| | Анализ данных для первичного | Монитори нг 1 этап. Размещени | Документы для мониторинга, подтверждённые куратором размещены на официальном сайте школы в разделе адресная поддержка ШНОР | 25.12.20 23 | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|--|
| мониторинг а наступления я позитивных изменений | е данных для первичног о мониторин га наступления я позитивны х изменений | https://naum.rostovschool.ru/?section_id=257 | | | председате ль МС, руководит ели ШМО |
| Анализ данных для мониторинг а 2 этапа | Монитори нг 2 этап. Размещени е данных для второго мониторин га | Документы для мониторинга, подтверждённые куратором размещены на официальном сайте школы в разделе адресная поддержка ШНОР https://naum.rostovschool.ru/?section_id=257 | 27.05.20 24 | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР, председате ль МС, руководит ели ШМО |
| Рефлексия | Экспертиза документо в | Проведена выборочная экспертиза документов. Выявлены недостатки и намечены пути их исправления | 01.06.20 24- 20.06.20 24 | Муниципа льный координат ор или куратор | Муниципа льный координат ор или куратор |
| Подведение итогов проекта | Заседание МС | Проведено заседание методического совета школы. Разработан план работы на 2024-2025 год | 21.06.20 24 | Директор, куратор | Зам. директора по УВР, председате ль МС, руководит ели ШМО |