



Рассмотрено на
педагогическом совете
МБОУ Наумовской ООШ
протокол № 1 от 28.08.2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПОЛОЖЕНИЕ № П-31

**порядок приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Наумовской основной общеобразовательной школы
Пролетарского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ Наумовской ООШ (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации в МБОУ Наумовскую ООШ (далее Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120, уставом Учреждения.

2. Осуществление приема для обучения в Учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которым в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по:

- Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,2 (АООП вариант 1,2);
- Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ (АООП НОО с ЗПР вариант 7.1, 7.2) и имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

обеспечиваются бесплатным питанием (завтраки).

2.3. При приеме граждан в Учреждение запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

2.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места для обучения, в том числе с проживанием в интернате:

2.5.1. детям прокуроров прокуратуры Российской Федерации;

2.5.2. детям судей Российской Федерации;

2.5.3. детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям:

2.6.1. сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также уволенных со службы в этих учреждениях, и членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, в Учреждение, если в нём уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление

(Приложение №1), форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.11. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего, поступающего на обучение (Приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

л) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5

настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) одного из (обоих) родителей (законных представителей);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка, поступающего на обучение;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие инвалидность, если ребенок является ребенком-инвалидом: копия справки серии МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, другие документы, необходимые для социальной защиты ребенка инвалида;
- согласие родителя (законного представителя) на осуществление и использование фото и видеозаписи в отношении ребенка, поступающего на обучение;
- расписку-разрешение родителя (законного представителя) на осуществление трудовой деятельности ребенком, поступающим на обучение;
- расписку-согласие ребенка, поступающего на обучение, на осуществление трудовой деятельности;
- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- фотографии ребенка 3х4 см.

2.20. Для поступающих во 2-9-ые классы дополнительно к вышеперечисленным документам могут быть представлены следующие документы:

- копии паспорта для учащихся, достигших возраста 14 лет;
- предоставление согласия на обработку своих персональных данных для учащихся, достигших возраста 14 лет;

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.22. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. С целью проведения организованного приема на обучения администрация Учреждения в срок до 15 марта текущего года издает приказ об организованном приеме детей на обучение, в котором:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей на обучение;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.27. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного поступления на обучения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.28. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.29. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.30. Общеобразовательное учреждение имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ Наумовская ООШ Пролетарского
района Ростовской области

Уведомление

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ Наумовской ООШ Пролетарского района Ростовской области
доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок

(Ф.И.О. ребенка)

не может быть принят в _____ класс нашего учреждения по причине отсутствия свободных мест (воспитанником/приходящим) на _____
(нужное подчеркнуть) (дата)

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Для сведения сообщаем Вам контактные данные Минобразования Ростовской области:

Адрес: 344082, г.Ростов-на-Дону, пер. Долломановский д.31

Телефон: 8(863)240-34-97

Адрес электронной почты: min@rostobr.ru

Директор школы

_____ В.В. Бибиков
(подпись)

Приложение 2

**к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ Наумовская ООШ Пролетарского
района Ростовской области**

Директору МБОУ Наумовской
ООШ /В.В. Бибикову/

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения)

проживающего и (или) пребывающего по адресу: _____

на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Пролетарскую специальную школу-интернат».

Родителями (законными представителями) ребенка являются:

1. _____
(Ф.И.О.)

проживающий и (или) пребывающий по адресу: _____

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

2. _____
(Ф.И.О.)

проживающий и (или) пребывающий по адресу: _____

Телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Ребенок или поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе (АООП) _____ (да/нет): АООП образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, вариант 2; АООП НОО
и ООО обучающихся с ОВЗ вариант 7.1, вариант 7.2.

(если имеет потребность, то подчеркнуть наименование и вариант АООП)

Ребенок или поступающий имеет потребность в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (да/нет).

Прошу организовать образование на русском языке как на родном _____
(подпись)

При подаче заявления ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом учреждения _____
(подпись)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации _____
(подпись)

Общеобразовательными программами _____
(подпись)

Правами и обязанностями обучающихся _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ Наумовской ООШ

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Заявление о приеме на обучение	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

№ п/п	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	Регистрационный номер принятого заявления (документов)	Дата приема документов	Подпись о получении расписки в получении документов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Приложение 4
к Порядку приёма на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ Наумовской ООШ.

УВЕДОМЛЕНИЕ/РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Расписка № _____

выдана « ____ » _____ 20 ____

Дана гр.

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке _____

ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы и копии:

- 1.Заявление о приеме на обучение..... да/нет
- 2.Копия заключение ПМПК..... да/нет
- 3.Копия свидетельства о рождении да/нет
- 4.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) да/нет
- 5.Копия паспорта родителей (законных представителей) да/нет
- 6.Копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет..... да/нет
- 7.Копия СНИЛС ребенка..... да/нет
- 8.Копия СНИЛС родителей (законных представителей) да/нет
- 9.Справка МСЭ о наличии инвалидности да/нет
- 10.ИПРА ребенка-инвалида да/нет
- 11.Медицинская карта да/нет
- 12.Сертификат о прививках да/нет
- 13.Справка о составе семьи да/нет
- 14.Личное дело ребенка из другого ОУ да/нет
- 15.Табель успеваемости..... да/нет
- 16.Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных да/нет
- 17.Согласие обучающегося, достигшего 14 лет на обработку персональных данных да/нет
- 18.Согласие родителя (законного представителя) на осуществление фото и видеозаписи в отношении ребенка да/нет
- 19.Расписка-разрешение родителя (законного представителя) на осуществление ребенком трудовой деятельности да/нет

Заместитель директора по УВР _____
(подпись)

Н.Ф. Соколова

« ____ » _____ 20 ____

Расписку получил (а) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)