

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Наумовской ООШ

/В.В. Бибиков/  
Приказ  
№ 3 от 11.01.2024г.

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
МБОУ Наумовской ООШ  
протокол № 3\_от\_11.01.2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПОЛОЖЕНИЕ № III- 30**

**Порядок проведения ВПР в 2023- 2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Наумовская основная общеобразовательная школа Пролетарского района Ростовской области (далее Школа) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Школе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,
- приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.12.2023 №1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области»,
- приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 10.01.2024 №4 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Пролетарском районе Ростовской области»

1.3. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся Школы;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.4. ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся.

1.5. Проведение ВПР в Школе регламентируется приказом директора.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР в 2023- 2024 учебном году являются обучающиеся 4-8 классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

2.2. Обучающиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, согласно решению педагогического совета, принимают участие в ВПР с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного согласия.

2.5. При проведении ВПР в 4-8 классах Школа руководствуется данными, представленными Федеральным оператором, который производит по классам распределение по двум предметам на основе случайного выбора (кроме обязательных предметов: русский язык и математика).

## **3. Сроки и этапы проведения ВПР**

3.1. Сроки проведения ВПР утверждает Рособрнадзор.

3.2. Для каждого учебного предмета, в соответствии с планом-графиком, утвержденным Рособрнадзором, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемого периода. График проведения ВПР утверждает директором.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни, даты которых утверждаются приказом директора.

3.4. Для организации ВПР Школа проводит следующие этапы:

- назначение ответственных за организацию и проведение ВПР, получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

- проведение ВПР;

- проверка работ обучающихся;

- направление сведений о результатах ВПР в 4-8 классах по предметам в виде заполненных форм ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами проведения ВПР.

## **4. Организация проведения ВПР**

4.1. Приказом директора назначается школьный координатор ВПР, организаторы в аудитории проведения ВПР, технический специалист, эксперты по проверке ВПР.

4.2. Проведение ВПР организуется на 2-4 уроках (при необходимости корректируется расписание).

4.3. Во время проведения ВПР обучающиеся рассаживаются по одному или два человека за партой. В кабинете присутствует один или два организатора (количество организаторов определяется приказом директора).

4.4. ВПР для обучающихся 4-8 классов проводится в течение времени,

установленного материалами ВПР по соответствующему предмету

4.5. На ВПР присутствуют общественные наблюдатели.

## **5. Меры по повышению объективности результатов ВПР и информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР**

5.1. Школьный координатор обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов до окончания выполнения работ:

- принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
- при получении заданий 4-8 классов зашифровывает архивы с КИМ и системой оценивания, хранит их в зашифрованном виде до дня проведения ВПР.

5.2. Лица, задействованные в проведении и проверке ВПР проходят инструктаж об обеспечении режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР (под роспись).

5.3. Приказом директора выделяются кабинеты для работы экспертов по проверке работ участников.

5.4. Не допускается вынос работ из закрепленного для проверки кабинета и несвоевременная проверка работ.

5.5. С целью повышения объективности результатов ВПР:

- результаты ВПР обучающихся 4-8 классов Школы рассматривает как средство сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся;
- проводить ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

## **6. Использование результатов ВПР**

6.1. Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки обучающихся, имеющей цель получения объективных сведений о качестве преподавания и об уровне освоения обучающимися учебных предметов.

6.2. Школа применяет результаты ВПР:

- для разработки административных контрольных работ по предметам и включения в них заданий, разработанных на федеральном уровне;
- для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования методики преподавания предметов.

6.3. Выставление отметок обучающихся по результатам ВПР производится в электронный журнал.

## **7. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Проверочные работы обучающихся 4-8 классов, протоколы и закодированные списки обучающихся хранятся в архиве Школы в течение одного года с момента написания работы.

8.2. Ответственность за сохранность материалов ВПР несет школьный

координатор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190554

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024