



Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ Наумовской ООШ протокол № 1 от 28.08.2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПОЛОЖЕНИЕ № III – 22

О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Одаренными детьми считаются дети, обладающие врожденными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими и коммуникативными способностями, стремящиеся совершенствовать свои знания в определенной области, искусства, развивать свой интеллект, творческий потенциал, приобретать умения и навыки научно-исследовательской, экспериментальной и опытнической деятельности под руководством педагогов.
- 1.2. Положение рассматривается на методическом совете школы, принимается на педагогическом совете школы.
- 1.3. Положение о работе с одаренными детьми водится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание условий для развития творческих способностей учащихся.
- 2.2. Создание условий для удовлетворения интересов учащихся.
- 2.3. Создание условий для ранней профориентации учащихся.
- 2.4. Популяризация современных научных достижений техники, искусства.
- 2.5. Использование на уроках дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
- 2.6. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
- 2.7. Развитие у одаренных детей качественно – высокого уровня представлений о картине мира.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

- 3.1. Организация учебной проектной деятельности учащихся.

- 3.2. Индивидуализация обучения.
- 3.3. Принцип опережающего обучения.
- 3.4. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 3.5. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- 3.6. Возрастание роли внеурочной деятельности.
- 3.7. Организация олимпиадной деятельности учащихся на уровне школы, района, области, России.
- 3.5. Организация участия школьников в районных, областных и российских очных, заочных и дистанционных интеллектуальных конкурсах.

4. УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Администрация школы.
- 4.2. Классные руководители.
- 4.3. Учителя предметники.
- 4.4. Руководители кружков и секций.

5. КРИТЕРИИ ВЫЯВЛЕНИЯ ОДАРЕННОСТИ

Одаренность детей может быть установлена и изучена только в процессе обучения и воспитания, в ходе выполнения ребенком той или иной содержательной деятельности, поэтому важную роль в выявлении одаренных детей играют классные руководители, руководители кружков и секций, учителя предметники.

- 5.1. Активность, динамичность интеллектуальной деятельности.
- 5.2. Наличие конкретных знаний и умений в определенных предметных областях и обще-учебных умений и навыков.
- 5.3. Систематическое самообразование.
- 5.4. Креативность (умение применять стереотипные алгоритмы в новых обстоятельствах).
- 5.5. Темпераментные особенности.
- 5.6. Активность и саморегуляция в деятельности (высокая мотивация и самостоятельность в деятельности).

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

№	Формы	Периодичность
1.	Предметные олимпиады.	1 раз в год
2.	Предметные недели.	по годовому плану
3.	Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми.	мартовский педсовет
4.	Внутришкольный контроль.	по годовому плану
5.	Творческие отчеты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
6.	Тематические конкурсы, выставки.	о годовому плану

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Функции директора школы:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса;

7.2. Функции заместителей директора по учебно – воспитательной и воспитательной работе:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми не менее 1 раза в год;
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- Сбор банка данных по одаренным детям.

7.3. Функции руководителя школьного методического совета:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.);
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

7.4. Функции учителей предметников:

- Выявление одаренных детей по своим предметам;
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого и научно – исследовательского уровней;
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми,
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня;
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной линейке по окончании учебного года;
- Оформление своего опыта с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете;

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету;

7.5. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью;
- Оформление в папках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей предметников, руководителей кружков, секций, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми своих способностей.

7.6. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одаренных детей;
- Организация творческих отчетов детей;
- Предоставление необходимой информации классным руководителям;
- Консультирование родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190554

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024