

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство общего и профессионального образования**

**Ростовской области**

**Районный отдел образования Администрации**

**Пролетарского района Ростовской области**

**МБОУ Наумовская ООШ Пролетарского района Ростовской области**

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО  
гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_  
Соколова Н.Ф.  
Протокол №1  
от «28» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

руководитель МС,  
заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Соколова Н.Ф.  
Протокол №1  
от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор

\_\_\_\_\_  
Бибиков В.В..  
Приказ №74  
от «29» августа 2024 г.

**« Пиши грамотно»**

Образовательная программа элективного курса по русскому языку.

Категория учащихся: 5 класс

Форма обучения: коллективная

Режим занятий: всего 34 часа, 1 час в неделю

Учитель: Трубецкая Г.Г.

2024- 2025 учебный год

## Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования второго поколения и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 5 классов.

Цель элективного курса:

**Расширить знания обучающихся о языке, обогатить словарный запас, изучить слова как части речи.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСА:

обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе. Известно, что курс русского языка 5 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография и морфология. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов так как являются одними из самых сложных для восприятия обучающимися, хоть они и повторяются в системе в последующих классах, систематических ошибок избежать не удастся. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа элективного курса «Пиши грамотно».

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительных, глаголов, и т.д.). Учитывать учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Программа курса состоит из трех разделов (блоков). В первом разделе указан материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. Во втором и третьем блоке рассматривается материал по морфологии, предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

Программа предназначена для обучающихся общеобразовательных школы 11-12 лет.

Программа рассчитана на 34 часа.

Практический характер занятий позволяет с помощью упражнений различного вида сложности, а так же лингвистических разборов закрепить знания по изученным темам, а лекционно – практический – узнать, усвоить и закрепить новые темы и понятия.

#### ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Методы обучения: словесные, творческие и тестирования.

Специфика: преимущественно групповые занятия с выполнением индивидуальных заданий.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

#### ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам), проводится зачет.

#### АКТУАЛЬНОСТЬ

Программа элективного курса «Пиши грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

## Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов, число.	Содержание занятия, характер
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	<b>Лекц-практ</b>
2 3	Диагностический тест по начальной школе  Правописание безударных гласных в корне слова	2	1) Проверяемые ударением 2) Непроверяемые ударением 3) Чередующиеся гласные в корне слова <b>Практич.</b>
4 5	Правописание проверяемых согласных в корне слова, непроизносимых согласных в корне слова.  Проверочная работа	2	Словарный диктант,  Работа по карточкам
6	Разделительные Ъ,Ь	1	Тренировочные упражнения
7	Раздельное написание предлогов с другими словами	1	-Различие приставки от предлога  Тренировочные упражнения
8	Практикум по теме « Морфология. Орфография».	1	тест
9	Закрепление темы  « Второстепенные члены предложения»	1	Тестовые задания  Разбор предложений
10	Проверочная работа по теме « Прямая речь»	1	Схематичный диктант, разбор предложений
11	Фонетический принцип. Двойная роль букв е,е,ю,я	1	транскрипция  Фонетический разбор слов
12.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	<b>Лекц-практ</b>
13-14.	Правописание гласных и согласных в приставках  Контрольный словарный диктант.	2	1) Основные значения приставок пре-при  2) Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем  <b>Лекц-практ</b>
15	Правописание слов чередующимися гласными в корне.	1	О-А в корне лаг-лож

			О-А в корне раст-рос составление таблицы, работа по карточкам
16-17	Правописание О-Ё-Е после шипящих	2	1) О-Ё-Е в корне 2) О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях 3) Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег <b>Лекц-практ</b>
18	И-Ы после Ц	1	1) И-Ы в корне <b>Словарный диктант</b>
19	Прверочная работа по теме: « Морфемика. Орфография».	1	Работа по карточкам.
20	Правописание сложных слов	1	1) Соединительные гласные О-Е 2) Сложносокращенные слов <b>Творч. Зад.</b>
21	Склонение, род имен существительных	1	Определение рода, склонения Тренировочные упр.
22	Падеж имен существительных.	2	Определение падежа у имен существительных, различение падежных окончаний. <b>Лекц-практ</b>
23	Правописание гласных в падежных окончаниях существительных		
24	Тест по теме « имя существительное»	1	Тестовые задания
25	Полные и краткие имена прилагательные. Род имен прилагательных	1	Различение полных и кратких имен прилагательных Определение рода у имен прилагательных <b>Лекц-практ</b>
26-27	Падеж и число имен прилагательных Тест по теме « Имя прилагательное»	2	Определение падежа и числа у имен прилагательных <b>Лекц-практ</b> Тестовые задания
28	Правописание Тся и ТЬСЯ в неопределенной форме глагола	1	Тренировачные упр.
29	. Правописание безударных личных окончаний	1	Тренировачные упр. <b>Лекц-практ</b>
30	Практикум по теме «глагол»	1	<b>Лекц-практ</b>
31	Комплексный анализ текста « Глагол»	1	<b>Практ.</b>
32	Орфограммы в приставках, корнях,	1	Решение речевых упр.различного

	окончаниях.		типа.
33-34	Речевые игры. Итоговое занятие	2	Решение речевых упр.различного типа. КВН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190554

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024