

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Наумовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

Утверждено
Директор школы

Бибиков В.В.
Приказ от 29.08.2025 г.
№ 75

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
на 2025 – 2026 учебный год

Руководитель МО:
Соколова Надежда Федоровна

Тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Задачи МО на 2025-2026 учебный год:

Задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме перехода на новые учебные стандарты.
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций.
3. Формировать и развивать функциональной грамотности обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
5. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПр, ОГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
6. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества знаний.
7. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
8. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ГИА по предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, дистанционной, ИКТ).
9. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;

- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства
- Организацией наставнических пар «учитель-учитель»

**Направления работы МО учителей естественно-математического цикла
(ЕМЦ) на 2025-2026 учебный год.**

1. Учебно-организационная работа.

№ п/ п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы МО	Июнь	Соколова Н.Ф.
2.	Составление рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов по предметам ЕМЦ, программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и ФГОС ООО.	Август	Руководитель МО
3.	Разработка материалов для входной, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.	Сентябрь Декабрь Апрель	Учителя МО

2. Изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

№ п/ п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение литературы по данному вопросу	В течение года	Учителя МО
2.	Ознакомление учителей с передовыми педагогическими идеями.	В течение года	Руководитель МО

3. Повышение уровня научно-практической и методической подготовки учителей.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа над темами по самообразованию.	В течение года	Учителя МО
2.	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в семинарских занятиях по теме работы школы.	По плану работы школы.	Учителя МО
4.	Взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя МО
5.	Выступление по темам самообразования на заседаниях МО	По плану МО	Учителя МО

4. Контроль качества обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Взаимопроверка тетрадей.	1 раз в полугодие	Учителя МО
2.	Контрольные срезы знаний	Согласно тематическому планированию	Учителя МО

5. Внеурочная работа.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация работы кружков	В течение года	Учителя МО
2.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками.	В течение года	Учителя МО
3.	Неделя математики, физики, информатики. Неделя химии, биологии, географии.	3 неделя ноября 2 неделя апреля	Учителя МО
4.	Школьные туры Всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026	Учителя МО
5.	Проведение экологического месячника	апрель	Учителя МО
6.	Научная неделя	февраль	Учителя МО

6. Повышение квалификации учителей, их самообразования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями МО.	В течение года	Руководитель МО
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, школе	В течение года	Руководитель МО
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководитель МО
4.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Руководитель МО

7. Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подача заявлений на аттестацию в аттестационную комиссию	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
2.	Инструктивно-методические семинары для аттестуемых учителей	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
3.	Посещение уроков аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Анализ работы по аттестации за год	Май	Зам. директора по УВР Руководитель МО

8. Работа учебных кабинетов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Август	Руководитель МО Учителя МО
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования	Руководитель МО Учителя МО
----	--	------------------------------------	----------------------------

9. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Октябрь - ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
2.	Подготовка детей к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, в том числе с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь - январь	Руководитель МО Учителя МО
3.	Организация участия учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и конференциях	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

10. План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2025-2026 учебном году.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Проведение 5-минуток по подготовке к экзаменам на каждом уроке.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Заседания МО учителей: «Обсуждение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. Качество подготовки учащихся к экзаменам»	Август	Руководитель МО
3.	Проведение занятий с отстающими и способными учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Оформление стенда по государственной	Сентябрь	Учителя-предметники

	итоговой аттестации в 9 классах в		
5.	Формирование банка данных учащихся 9 классов.	Октябрь	Руководитель МО Учителя-предметники
6.	Школьный пробный экзамен по математике в 9 классах.	Февраль - март	Руководитель МО Учителя-предметники
7.	Участие в муниципальном пробном экзамене в формате ОГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР Руководитель МО
8.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей - предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Руководитель МО
9.	Обновление информации стендов по государственной итоговой аттестации в 9 классах в кабинетах.	Март	Учителя-предметники
10.	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов в 9 классах по математике.	Март	Зам. директора по УВР Руководитель МО

11. Заседания МО на 2025-2026 учебный год.

Содержание	Ответственные	Дата проведения
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО ЕМЦ на 2025– 2026 учебный год».		

<p>1. Анализ работы МО учителей ЕМЦ за 2024-2025 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов по предметам, программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и ФГОС ООО</p> <p>3. Уточнение тем по самообразованию.</p> <p>4. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов, обобщение опыта работы.</p> <p>5. Обсуждение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году по предметам. Качество подготовки учащихся к экзаменам. Проблемы и их решения.</p> <p>6. Повышение профессионального уровня педагогов за счет прохождения курсов повышения квалификации, посещения круглых столов, дистанционного обучения, изучения профессиональной литературы, прослушивания вебинаров.</p> <p>7. Участие в первом этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам ЕМЦ.</p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>Август</p>
--	------------------------	---------------

Заседание № 2

Тема: «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий».

<p>1. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий</p> <p>2. Обсуждение входного контроля.</p> <p>3. Итоги 1 четверти.</p> <p>4. Работа с одаренными детьми, подготовка к городской олимпиаде.</p> <p>5. Анализ и самоанализ уроков.</p> <p>6. Организация тьюторского сопровождения исследовательских и проектных работ учащихся.</p> <p>7. Обзор методической литературы</p> <p>8. Участие в муниципальных мероприятиях и семинарах .</p>		<p>Ноябрь-декабрь</p>
--	--	-----------------------

Заседание № 3

Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся на предметах учителей естественно-научных дисциплин»

1. Разработка норм оценивания предметных результатов по географии, биологии, химии, физике, информатике, математике.
2. Результативность школьных олимпиад по географии, биологии, химии, физике, информатике, математике.

Январь-
февраль

Заседание № 4

Тема: «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО».

1. Различные виды рефлексии на уроках
2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся по предметам ЕМЦ.
4. Проверка готовности выпускников к сдаче ОГЭ.
5. Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов в 9 классах по предметам МО ЕМЦ.
6. Утверждение экзаменационного материала.

Март

Апрель

-

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности учителей МО по совершенствованию образовательного процесса».

1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Выполнение учебных программ.
3. Анализ работы методического объединения учителей МО за 2025-2026 учебный год.
4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год

Все учителя
МО

май

Руководитель
МО

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов, овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – ООО, СОО и требованиями ФООП;
2. Использование в работе с учащимися форм и методов обучения (лично - ориентированный подход и др.), для достижения высоких результатов в учебе,

формирование ОУУН, овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, коммуникативных качеств личности учащихся.

3. Распространение педагогического опыта

4. Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968100

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 07.10.2025 по 07.10.2026