

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Наумовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области**

Согласовано
педагогическим советом

Утверждено
Директор школы; _____/В.В. Бибилов/

Приказ №90 от 28.08.2025г

Протокол № 1
от 27.08.2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Руководитель МО: Трубецкая Г. Г.

2026-2027 учебный год

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2026-2027 учебный год**

Цель на 2026–2027 учебный год: дальнейшее развитие профессиональной компетентности классных руководителей и повышение качества воспитательной работы в образовательном учреждении с опорой на инновационные педагогические технологии и активное распространение передового опыта.

Задачи на 2026–2027 учебный год:

Усилить работу по организации и проведению открытых воспитательных мероприятий (классных часов, тематических встреч, мастер-классов) для демонстрации педагогического опыта на уровне школы и района.

Увеличить количество классных руководителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня (районных, городских, всероссийских) по направлениям воспитательной работы.

Углубить работу по профилактике девиантного поведения и буллинга путем проведения тренингов для обучающихся и просветительских мероприятий для родителей.

Систематизировать и обобщить методические разработки классных руководителей, создать электронный банк лучших практик и воспитательных технологий, доступных для всего педагогического коллектива.

Обеспечить непрерывное повышение квалификации классных руководителей через целевое участие в семинарах, вебинарах и курсах, посвящённых актуальным вопросам воспитания и психологии.

Приоритетные направления методической работы на 2026–2027 год:

Развитие наставничества и поддержки молодых педагогов, организация мастер-классов от опытных классных руководителей; проведение индивидуальных консультаций для начинающих специалистов;

Внедрение инновационных воспитательных технологий: освоение методов проектного обучения и социального проектирования в воспитательной работе; внедрение игровых и тренинговых технологий для развития социальных навыков обучающихся.

Профилактика девиантного поведения и поддержка психологического благополучия: обучение классных руководителей методам раннего выявления проблем у обучающихся; расширение сотрудничества с психологом школы и внешними специалистами.

Обобщение и распространение педагогического опыта: подготовка и публикация методических материалов классных руководителей в школьных и внешних изданиях; организация открытых мероприятий и мастер-классов для коллег из других школ; участие в конкурсах и фестивалях воспитательных практик на районном и городском уровнях.

Развитие профориентационной работы: расширение партнёрства с вузами, колледжами и предприятиями для организации экскурсий и встреч; проведение профориентационных игр, квестов и проектов с участием родителей и профессионалов.

Повышение квалификации классных руководителей: целевое направление на курсы и семинары по актуальным темам воспитания; организация внутришкольных семинаров по обмену опытом и изучению новых методик; поддержка участия в научно-практических конференциях и педагогических форумах.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на 2026-2027 год	План работы МО классных руководителей	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	План работы МО на 2026-2027 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива. Организация самоуправления в классе. Профилактическая работа. Вовлечение в систему ОДОД.	В течение года сентябрь в течение года сентябрь -октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, докладов для выступления на	в течение года	Председатель ШМО классных руководителей.	Методические разработки

	педагогическо го опыта.	семинарах, педагогических советах.			
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формировани е банка данных классных руководителе й.	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО	Картотека, банк данных классных руководителей
2.2	Сбор сведений о темах самообразова ния классных руководителе й.	Темы саморазвития классных руководителей.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека тем саморазвития классных руководителей
2.3	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреато в конкурсов.	май	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, педагог- организатор	Отчет, презентация
2.4	Анализ результатов деятельности ШМО за год	Анализ работы МО	май- июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.5	Анализ организации занятости учащихся в каникулярное время		в течение года	заместитель директора по ВР	отчёт, протоколы
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителе й.	Методические разработки	в течение года	Председатель ШМО классных руководителей	Банк методических разработок
4. Контрольно-инспекционная деятельность					

4.1	Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания.	Документация	сентябрь и в течение года	Заместитель директора по ВР	Документация
4.2	Посещение классных часов, открытых мероприятий	Анализ проведения классных часов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет, анализ

В течение года

- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий и выездов.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам организации работы с родителями.

Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

Дата	Тема заседания МО классных руководителей	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	1-ое заседание. «Организационно-	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 год.	Заместитель директора по ВР

	установочное заседание МО классных руководителей».	Цели и задачи на 2026-2027 учебный год. • Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2026-2027 учебный год. • Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год: календарь памятных дат, дни единых действий РДДМ, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. • Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, буллинга, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. • Утверждение тем для самообразования классных руководителей. • Обсуждение основных общешкольных дел. • Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. • Разное.	Руководитель ШМО
Октябрь	«Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя: от теории к практике»	• Обзор актуальных воспитательных практик и технологий (проектная деятельность, игровые технологии, кейс-методы, технологии развития критического мышления и др.). • Обмен опытом. Обсуждение находок и трудностей при внедрении новых технологий. • Практическая часть: разработка сценария мероприятия на основе одной из представленных технологий.	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
Декабрь	«Взаимодействие	1). Анализ типичных проблем во	Заместитель директора

	классного руководителя с родителями: эффективные формы и методы»	взаимодействии с родительской общественностью (низкая активность, недопонимание целей воспитания, конфликты и т. д.). • Обзор современных форм работы с родителями: традиционные (родительские собрания, индивидуальные беседы); интерактивные (вебинары, чаты, совместные проекты, мастер-классы); нестандартные (семейные квесты, дни открытых дверей с участием родителей, совместные социальные акции). • Разбор кейсов: обсуждение реальных ситуаций и поиск оптимальных решений. • Презентация успешных практик классных руководителей школы. • Разработка плана совместных мероприятий «класс — родители» на ближайший период.	по ВР, руководитель ШМО
Март	«Профилактика девиантного поведения и создание безопасной среды в классном коллективе»	• Краткий обзор видов девиантного поведения среди школьников и их причин. • Нормативно-правовая база: основные документы, регулирующие профилактику (ФЗ «Об образовании», Конвенция о правах ребёнка, локальные акты школы). • Методы ранней диагностики проблем: наблюдение; анкетирование и тестирование, взаимодействие с психологом и социальным педагогом. • Практические инструменты профилактики: классные часы и тренинги по формированию коммуникативных навыков и толерантности; вовлечение учащихся в социально значимую	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, школьный психолог

		деятельность. • Алгоритм действий классного руководителя при выявлении признаков девиантного поведения (включая взаимодействие с администрацией, психологом, родителями). • Обмен опытом: обсуждение конкретных ситуаций из практики участников и выработка совместных рекомендаций.	
Май	Итоговое заседание ШМО	• Подведение итогов года • Отчет классных руководителей • Педагогическая копилка идей	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524544001

Владелец Бибиков Владимир Владимирович

Действителен с 10.09.2026 по 10.09.2027