МБОУ Наумовская ООШ
Пролетарского района Ростовской области

Протокол № 2
заседания ШВР
от 20 октября 2025 года

Присутствовали:

1. Бибиков В.В. – директор школы
2. Соколова Н.Ф. – заместитель директора по УВР
3. Вавенкова В.И. – советник директора по воспитательной работе, старшая вожатая.
4. Бибикова М.А. – педагог-психолог
5. Чепурина Н.И. – учитель физической культуры.
6. Трубецкая Г.Г. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Пермякова Е.В. – педагог дополнительного образования.
8. Мусаева Л.И. - педагог дополнительного образования.
9. Мусаев С.А. –педагог дополнительного образования

Повестка дня:

1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.
2. План работы ШВР на осенних каникулах.
3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. План мероприятий на ноябрь-декабрь.
5. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.
6. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери

Ход заседания.

По первому вопросу слушали Соколову Н.Ф. Они познакомили членов ШВР с анализом занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: рекомендовать к утверждению план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Вавенкову В.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, а так же представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: рекомендовать к утверждению план работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Бибикову М.А., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: рекомендовать к утверждению список несовершеннолетних. Классным руководителям, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Вавенкову В.И., которая выступила с предложением плана мероприятий на ноябрь-декабрь

Решили: рекомендовать к утверждению план мероприятий на ноябрь-декабрь.

По пятому вопросу слушали Вавенкову В.И., которая представила план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.

Решили: рекомендовать к утверждению план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.

По шестому вопросу слушали старшую вожатую Вавенкову В.И которая рассказала об организации мероприятий к празднику День Матери. Так же она озвучила коллективные дела, которые должны подготовить классы.

Решили: классным руководителям вести работу по подготовке к празднику.

Пртокол вела – Вавенкова В.И.